

คู่มือการพัฒนารายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ตำบลหนองพลับ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

## คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าว ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันท่วงทีตามกำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย

(นางวันเพ็ญ ตาละลักษณ์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน  
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

แผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๖  
งานจัดเก็บและพัฒนารายได้  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับเป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารการจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ทันตามเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านงานจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการชำระภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

๒.๓ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษีโดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้น

๒.๔ เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับมีรายได้เพิ่มขึ้น

๓.๒ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้และพึงพอใจในการบริการชำระภาษี

๓.๓ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

#### ๔. วิธีการดำเนินการ

##### ๔.๑ ขั้นเตรียมการ

-สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งประเมินภาษีภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยการตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี

##### ๔.๒ ขั้นดำเนินการ

-จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนและ กำหนดระยะเวลาในการชำระภาษี

-แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

-แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายที่ต้องชำระภาษี

-จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ

-ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่และรับชำระภาษี ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการตามแผนการจัดเก็บภาษี

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ค.ศ. ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ค.ศ. ๒๕๖๖

#### ๖. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

#### ๗. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับสามารถจัดเก็บได้ครบถ้วน
- ๘.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี
- ๘.๓ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม
- ๘.๔ สามารถจัดเก็บรายได้ภาษีในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับได้เพิ่มขึ้น

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
\*\*\*\*\*

**เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้**

- ๑.สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
- ๒.ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
- ๓.ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบ
- ๔.ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- ๕.แจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย
- ๖.ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
- ๗.รับชำระค่าภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ /ส่งเงินรายได้ประจำวัน

**ผู้อำนวยการกองคลัง /**

- ๑.ตรวจสอบความถูกต้องของแบบรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
- ๒.แจ้งผลการประเมิน
- ๓.ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
- ๔.แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
- ๕.แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

**ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

- ๑.ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
- ๒.ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
- ๓.ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบภายในกำหนด
- ๔.ออกหนังสือเตือนผู้ที่ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด
- ๕.ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้
- ๖.แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
- ๗.ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

**คณะผู้บริหาร อบต.**

- ๑.พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
- ๒.ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
- ๓.มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด
- ๔.มีคำสั่งยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

**นิติกร**

- ๑.แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
- ๒.ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	<b>การเตรียมการ</b>	
	๑.๑สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตามพ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	ตุลาคม-พฤศจิกายน
	๑.๒จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน
	๑.๓ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๓)และแจ้ง เจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(รายคน)	พฤศจิกายน
	๑.๔ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อข้อแก้ไข	ธันวาคม
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งราคาประเมินที่ดินอปท.ประเมินราคาอัตรา ภาษีที่จัดเก็บ	มกราคม
	๑.๖ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม -กุมภาพันธ์
	๑.๗จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม
	๑.๘ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กุมภาพันธ์
	๑.๙แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๗) ลงทะเบียนตอบรับ	กุมภาพันธ์
	๑.๑๐ รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ	กุมภาพันธ์-เมษายน
ขั้นตอนที่ ๒	<b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>	
	๑.รับชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน
	๒.รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม-กันยายน
	<b>กรณีปกติ</b>	
	-รับชำระภาษี (ชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนด) ภายใน เดือนเมษายน	มีนาคม-เมษายน
	<b>กรณีพิเศษ</b>	
	(๑)ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หนังสือเตือน	
	-รับชำระภาษีเบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม-กันยายน
	(๒)ชำระภาษีภายในกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้แจ้งหนังสือ เตือน	
	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม-กันยายน
	(๓)ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม-กันยายน	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๓	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่	กุมภาพันธ์-เมษายน
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์-มิถุนายน
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม-กรกฎาคม
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน
	ประเมินผลเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนด	
	-เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษีให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม
	-สำรวจบัญชีค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภา - มิถุนายน
	-รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา(มีเบี้ยปรับเพิ่มและเงินเพิ่ม)	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนในกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	-ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระ	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัด อายัดขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร)ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง	กันยายน
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน
	๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯประจำจังหวัดทราบ	มกราคม

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่๑	<b>การเตรียมการ</b>	
	๑.๑ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องเสียภาษีในปีงบประมาณ	กันยายน
ขั้นตอนที่๒	๑.๒สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม
	๑.๓ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์
	๑.๔จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑)และควรรอออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า	ธันวาคม
	<b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>	
	๒.๑กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑)และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม-มีนาคม
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี(ภ.ป.๓)	มกราคม-เมษายน
	๒.๒กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	-รับแบบภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน-ธันวาคม
	-รับประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งประเมิน(ภ.ป.๓)	มกราคม-เมษายน
	๒.๓ การชำระภาษี	มีนาคม-กันยายน
	<b>กรณีปกติ</b>	มีนาคม-เมษายน
	-รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภายในกำหนดเวลา	มกราคม-พฤษภาคม
	<b>กรณีพิเศษ</b>	
(๑)ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด(เกิน ๑๕วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งประเมิน		
-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน-กันยายน	
(๒)ผู้รับประเมินไม่พอใจผลการประเมิน	พฤษภาคม-กันยายน	
๑.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่(แบบภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์-พฤษภาคม	
๒.ออกหมายเรียกให้มีชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์-มิถุนายน	



ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	
ขั้นตอนที่ ๓	๓.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ(แบบภ.ป.๕)	มีนาคม-กรกฎาคม	
	๔.รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม-กันยายน	
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล(กรณีนำคดีไปสู่ศาล)		
	<b>หมายเหตุ</b> กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบประเมิน การชำระภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่าง เดือนเมษายน-ธันวาคม		
	<b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>		
	๓.๑ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน(ภป.๑)ภายในกำหนด		
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ยื่นแบบ(เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี		
	-ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม	
	-ครั้งที่ ๒	มิถุนายน	
	-ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม	
	-รับชำระภาษีและเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน-กันยายน	
	-แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง(อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป. ๑ ภายในกำหนด	กันยายน	
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑แล้ว แต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนด		
	-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี		
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม	
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน	
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม	
	-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม-กันยายน	
	-ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี/ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินกรณีหลีกเลี่ยงไม่ชำระภาษี	ตุลาคมเป็นต้นไป	