

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๘
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๑๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๑๑
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๑๒
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๑๘
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๓
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งแลชารกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๐

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็น กรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.) ตามกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสม หรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของ องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.) เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ คุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้ เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ

๒.๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่ สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนอง นโยบายของ รัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.)

๒.๙ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดเพชรบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๘ ให้ใช้หลักการจัดคนให้เข้ากับงาน เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีขึ้น

๓.๙ ใช้หลักการบริหารการจัดการที่ดี

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ในภารกิจ อำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๔๖ ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมกฎหมายอื่นๆเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจ หน้าที่เข้าไปดำเนินการแก้ไขในพื้นที่ของตน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองไปทางทิศตะวันตกเป็นระยะทางประมาณ ๑๒ กิโลเมตร มีพื้นที่ ๑๐.๗๑๗ ตารางกิโลเมตร

อาณาเขต ทิศเหนือ ติดต่อบ้านนาวัง อำเภอเมืองเพชรบุรี
 ทิศใต้ ติดต่อบ้านหนองขนาน อำเภอเมืองเพชรบุรี
 ทิศตะวันตก ติดต่อบ้านโพไร่หวาน อำเภอเมืองเพชรบุรี
 ทิศตะวันออก ติดต่อบ้านสามพันสาม อำเภอเมืองเพชรบุรี

พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มเหมาะแก่การทำเกษตร ซึ่งส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ทำนา มีคลองชลประทานไหลผ่านตลอดแนวตำบล ประชากรในพื้นที่ส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพการเกษตรเป็นหลัก คิดเป็นร้อยละ ๗๕ ประกอบธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย ๖ % รับจ้างทั่วไป ๑๔ % และรับราชการ/รัฐวิสาหกิจ ๕ %

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มีความครบถ้วนอันจะทำให้สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่บนความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

ปัญหา	สภาพปัญหา พื้นที่ ปริมาณ และกลุ่มเป้าหมาย	ความต้องการของประชาชน	การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต
๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	<p>๑.๑ การคมนาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ตำบลหนองพลับ ภายในหมู่บ้านหมู่ที่ ๑ - ๗ เส้นทางคมนาคม ถนนส่วนใหญ่เป็นถนนคอนกรีต และถนนลาดยาง จะมีบางส่วนที่เป็นดินลูกรัง เป็นหลุมเป็นบ่อ <p>๑.๒ ไฟฟ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่หมู่ที่ ๑ - ๗ ตำบลหนองพลับ ตามถนนไฟฟ้าแรงต่ำยังไม่ทั่วถึง ไฟฟ้าสาธารณะมีไม่เพียงพอ <p>๑.๓ ประปา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ตำบลหนองพลับ บางครัวเรือน ไม่มีน้ำประปาใช้อุปโภคบริโภค 	<ul style="list-style-type: none"> - ก่อสร้างถนนคสล.ภายในหมู่บ้านหมู่ที่ ๑ - ๗ ให้ครบทุกหมู่บ้าน ทุกสาย - ปรับปรุงซ่อมแซมถนน - จัดให้มีระบบไฟฟ้าแรงต่ำตามเส้นทาง ติดตั้งปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะ - จัดให้มีระบบน้ำประปาให้ทั่วถึง 	<ul style="list-style-type: none"> - การคมนาคมภายในหมู่บ้านและตำบลมีความสะดวก รวดเร็ว - อบต. ประสานการไฟฟ้าขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ - ประชาชนมีน้ำประปาใช้ในการอุปโภคบริโภค

ปัญหา	สภาพปัญหา พื้นที่ ปริมาณ และ กลุ่มเป้าหมาย	ความต้องการของประชาชน	การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต
๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	<p>๑.๔ แหล่งน้ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ตำบลหนองพลับ ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำการเกษตร ราษฎรบางหมู่ ประสบปัญหาไม่มีแหล่งน้ำไว้ใช้ในการเกษตร 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีแหล่งน้ำเช่น ขุดสระน้ำ, น้ำประปา, ขุดลอกลำห้วย คู คลอง ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - อบต.ประสานกรมทรัพยากรน้ำ, กรมชลประทานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันดำเนินการ ให้มีแหล่งน้ำเพียงพอ
๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ	<p>๒.๑ เศรษฐกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในพื้นที่ทุกหมู่บ้านของตำบลหนองพลับ มีอาชีพด้านการเกษตร เป็นส่วนใหญ่ ทำให้รายได้ขึ้นอยู่กับอาชีพการเกษตร ถ้าราคาผลผลิตตกต่ำ และต้นทุนการผลิตสูง ก็จะทำให้เกษตรกรมีรายได้ลดน้อยลงไปด้วย - ขาดการรวมกลุ่มพัฒนาอาชีพที่เข้มแข็ง กลุ่มอาชีพในตำบลหนองพลับมีหลายกลุ่ม เช่นกลุ่มอาชีพทำผ้าบาติก กลุ่มอาชีพทำขนมคุกก็ กลุ่มข้าวกลิ้ง ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ลดต้นทุนในการผลิตเพื่อเพิ่มรายได้ให้เกษตรกร - มีการรวมกลุ่มพัฒนาอาชีพที่เข้มแข็ง ได้รับคำแนะนำปรึกษา และแก้ปัญหา จากภาครัฐได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้เกษตรกรหันมาใช้ปุ๋ยชีวภาพทดแทน ซึ่งมีราคาต่ำ จะทำให้เกษตรกรมีรายได้เพิ่มมากขึ้น สามารถลดต้นทุนการผลิตได้ - ประชาชนจะมีรายได้เพิ่มมากขึ้น
๓. ปัญหาด้านสังคม	<p>๓.๑ การศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนของตำบลหนองพลับหลายหมู่บ้านยังขาดการรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ จากทางราชการและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ตำบลหนองพลับ มีโรงเรียนจำนวน ๒ แห่ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ แห่ง แห่งผู้ปกครองบางส่วนมีค่านิยมที่จะส่งลูกไปเรียนในตัวเมือง เพราะคิดว่าจะได้ความรู้ที่ดีกว่า ๓.๒ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - มีสมาชิก อปพร.จำนวน ๕๖ คน ดูแลความปลอดภัยยังไม่ทั่วถึง และมีผู้มาปฏิบัติงานน้อย 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชน - ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ - ส่งเสริมให้มีการอบรมเพิ่มเติม และควบคุมดูแล อปพร.ชุดเดิมอย่างเข้มงวด 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร เหตุการณ์ต่าง ๆ ในปัจจุบันของทางราชการและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ประชาชนของตำบลหนองพลับ มีความรู้ความสามารถ - ประชาชนมีความรู้สึกอบอุ่นปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น

ปัญหา	สภาพปัญหา พื้นที่ ปริมาณ และ กลุ่มเป้าหมาย	ความต้องการ	การคาดการณ์แนวโน้ม ในอนาคต
	<p>๓.๓ สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ตำบลหนองพลับ มีทั้งหมด ๗ หมู่บ้าน ราษฎรจำนวน ๒,๓๕๐ คน ปัจจุบันมีสถานอนามัยประจำหมู่บ้าน จำนวน ๑ แห่ง คือ หมู่ที่ ๗ การสาธารณสุขจึงไม่เพียงพอ ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานยังไม่ครอบคลุมทุกหมู่บ้านประกอบกับประชาชนขาดการเอาใจใส่ในการจัดระเบียบสุขลักษณะในบ้านเรือนและหมู่บ้าน <p>๓.๔ สวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ฯลฯ ยังไม่ได้รับการช่วยเหลือในเรื่องสวัสดิการอย่างทั่วถึง <p>๓.๕ กีฬาและนันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กีฬาและนันทนาการตำบลหนองพลับหลายหมู่บ้านไม่มีสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการกีฬาและนันทนาการของแต่ละหมู่บ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีและบริการสาธารณสุขให้กับประชาชน - อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการสาธารณสุขและอนามัย - จัดให้มีเงินสงเคราะห์ ประเภทต่าง ๆ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับประชาชน - จัดกิจกรรมด้านสวัสดิการสังคม - จัดให้มีและส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการครบทุกหมู่บ้าน - ก่อสร้างสนามกีฬา 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนตำบลหนองพลับมีสุขภาพสมบูรณ์ดีและแข็งแรง - ประชาชนในตำบลจะได้รับความช่วยเหลือในด้านสวัสดิการสังคมเพิ่มขึ้น - เยาวชนในตำบลมีทักษะในการกีฬา ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และห่างไกลยาเสพติด
<p>๔. ปัญหาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๔.๑ ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำบลหนองพลับ ปัจจุบันยังไม่มีการบริหารจัดการขยะ เนื่องจากไม่มีสถานที่ทิ้งขยะ และรถเก็บขยะรวมทั้งงบประมาณในการดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีระบบการบริหารจัดการขยะในตำบล - รณรงค์ห้ามทิ้งขยะสองข้างทางและทำลายขยะโดยการฝังกลบ 	<ul style="list-style-type: none"> - อบต.ประสานการจัดเก็บขยะกับ อบต.ที่มีความพร้อม
<p>๕. ปัญหาด้าน การเมืองการบริหาร</p>	<p>๕.๑ ปัญหาขาดแคลนบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปัจจุบัน อบต. มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น แต่บุคลากรมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ <p>๕.๒ ปัญหาขาดแคลนเครื่องมือครุภัณฑ์ ในการบริหารงาน และการพัฒนาด้านต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบต.มีงบประมาณไม่เพียงพอ แต่ภารกิจที่มีมากขึ้นทำให้ยังขาด เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริหารงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - สรรหาและบรรจุบุคลากรให้เพียงพอต่อปริมาณงาน - จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ เช่น รถยนต์ส่วนกลาง และเครื่องใช้สำนักงาน เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - อบต.ไม่ประสบปัญหาเรื่องบุคลากร เนื่องจากบรรจุบุคลากรเพิ่มขึ้นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ใน ๑- ๒ ปี คาดว่า อบต.จะมีเงินงบประมาณมากขึ้น

ปัญหา	สภาพปัญหา พื้นที่ ปริมาณ และ กลุ่มเป้าหมาย	ความต้องการของประชาชน	การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต
<p>๖. ปัญหาด้าน การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</p>	<p>๑. ปัญหาด้านงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปัจจุบันงบประมาณด้านการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด มีไม่เพียงพอต่อความต้องการในการ พัฒนาของศูนย์เด็กเล็ก <p>๒. บุคลากรด้านการศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ก่อสร้างอาคารเรียนหลังใหม่ - ก่อสร้างสนามเด็กเล่น - สรรหาและบรรจุบุคลากรให้ เพียงพอต่อปริมาณงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีอาคารเรียนหลังใหม่ที่พร้อมรองรับกับ จำนวนนักเรียนที่เพิ่ม มากขึ้นในแต่ละปี - มีสนามเด็กเล่นที่ได้รับ มาตรฐานความปลอดภัย - อบรมไม่ประสบปัญหา เรื่องบุคลากร เนื่องจาก บรรจุบุคลากรเพิ่มขึ้น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มีภารกิจอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณสุข
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล
- (๕) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๖) การป้องกันและปราบปรามยาเสพติดตามกฎหมายนโยบายรัฐบาล
- (๗) การควบคุมอาคาร
- (๘) การผังเมือง

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำ
แผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง
หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ
- (๕) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๖) การส่งเสริมโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ตามนโยบายของรัฐบาล
- (๗) การส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรม

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ
- (๖) การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย
และสิ่งปฏิกูล

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี
ของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบล และองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบลและองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอื่น

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มีภารกิจหลัก และภารกิจรอง ต้องดำเนินการดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
๓. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๔. การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพการสาธารณสุขและการป้องกันยาเสพติด
๕. การสงเคราะห์ การพัฒนาเด็ก สตรี เยาวชน และผู้ด้อยโอกาสสวัสดิการของคนในชุมชน
๖. การป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน
๗. การปฏิรูปนโยบายของรัฐบาล
๓. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ\
 ๕. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
 ๖. การส่งเสริมการเกษตรและอาชีพให้แก่ประชาชน
 ๗. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๕. การส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำล้าง

องค์กรปกครองส่วนตำบลหนองพลับกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัด อบต.
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำล้างข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๑๕ อัตรา พนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๑๙ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมามองครุภคกรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในสำนักงานปลัด และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ โดยเป็นข้าราชการ จำนวน ๑๕ อัตรา พนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.อบจ.,เทศบาลและ อบต.และตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง โครงสร้างตามกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ประกอบด้วย สำนักงานปลัด กองคลัง การช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการบริหารงานบุคคล - งานการเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานการตรวจสอบภายใน - งานกิจการสภา - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานเลขานุการ - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานการส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานการร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติ และระเบียบ <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการอำนวยความสะดวก 	<p>๑.สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการบริหารงานบุคคล - งานการเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานการตรวจสอบภายใน - งานกิจการสภา - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานเลขานุการ - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานการส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานแจกจ่ายเอกสาร - งานระเบียบแบบแผน - งานรวบรวมข้อมูลสถิติ - งานควบคุมภายใน <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานการร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติ และระเบียบ <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการอำนวยความสะดวก 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>- งานการป้องกัน</p> <p>- งานการช่วยเหลือฟื้นฟู</p> <p>- งานการกู้ภัย</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี - งานการรับ - เบิกจ่ายเงิน - งานการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานการเก็บรักษาเงิน - งานการทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ <p>๒.๓ งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานการพัฒนารายได้ - งานการควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานการทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการก่อสร้างและบูรณะถนน - งานการก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานการบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรม - งานการประเมินราคา - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานการควบคุมการก่อสร้างอาคาร 	<p>- งานการป้องกัน</p> <p>- งานการช่วยเหลือฟื้นฟู</p> <p>- งานการกู้ภัย</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี - งานการรับ - เบิกจ่ายเงิน - งานการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานการเก็บรักษาเงิน - งานการทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ - งานธุรการ <p>๒.๓ งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานการพัฒนารายได้ - งานการควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานการทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการก่อสร้างและบูรณะถนน - งานการก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานการบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรม - งานการประเมินราคา - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานการควบคุมการก่อสร้างอาคาร 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>- งานการบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</p> <p>- งานการออกแบบ</p> <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>- งานการประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา</p> <p>- งานการขนส่งและวิศวกรรมจราจร</p> <p>- งานการระบายน้ำ</p> <p>- งานการจัดตกแต่งสถานที่</p> <p>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p>๓.๔ งานผังเมือง มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>- งานการสำรวจและแผนที่</p> <p>- งานการวางผังพัฒนาเมือง</p> <p>- งานการควบคุมทางผังเมือง</p> <p>- งานการจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง</p> <p>๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>- งานบริหารทั่วไป</p> <p>- งานประเพณี ศาสนาศิลปและวัฒนธรรม</p> <p>- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน</p> <p>- งานศึกษานอกระบบ</p>	<p>- งานการบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</p> <p>- งานการออกแบบ</p> <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>- งานการประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา</p> <p>- งานการขนส่งและวิศวกรรมจราจร</p> <p>- งานการระบายน้ำ</p> <p>- งานการจัดตกแต่งสถานที่</p> <p>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p>๓.๔ งานผังเมือง มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>- งานการสำรวจและแผนที่</p> <p>- งานการวางผังพัฒนาเมือง</p> <p>- งานการควบคุมทางผังเมือง</p> <p>- งานการจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง</p> <p>๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>- งานบริหารทั่วไป</p> <p>- งานประเพณี ศาสนาศิลปและวัฒนธรรม</p> <p>- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน</p> <p>- งานศึกษานอกระบบ</p> <p>- งานธุรการ</p>	

๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

ตามโครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการไว้ ๔ ส่วน และในปัจจุบัน โครงสร้างอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มีจำนวนแทบจะเพียงพอกับปริมาณงานแล้วขาดเพียงไม่กี่ตำแหน่ง ซึ่งจะขอกำหนดเพิ่มในแผนอัตรากำลังปีหน้า ซึ่งสามารถวิเคราะห์ได้ตามโครงสร้างส่วนราชการแต่ละส่วนได้ดังนี้

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามโครงสร้างสำนักงานปลัด อบต. มีพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๖ คน มีพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๒ คน มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน้าที่นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.๗) นักบริหารงานทั่วไป นักพัฒนาชุมชน บุคลากร เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าพนักงานธุรการ ในส่วนของพนักงานจ้างทั่วไป มีพนักงานขับรถยนต์ คนงานทั่วไป เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะในส่วนของสำนักงานปลัด ซึ่งบางภารกิจยังไม่มีบุคลากรหรือตำแหน่งรับผิดชอบโดยตรง และยังไม่มีผู้รับผิดชอบงานควบคุมการจัดการงานต่างๆ เช่น งานจัดระบบงาน งานจัดพิมพ์ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพและพัฒนาพื้นที่ความรับผิดชอบต่อให้มีความก้าวหน้า จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรมารองรับภารกิจต่างๆ ที่กำลังจะได้รับการถ่ายโอนในอนาคตต่อไป จึงขอกำหนดใหม่ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (ใหม่)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- งานสารบรรณลงทะเบียน รับ-ส่ง หนังสือราชการที่มีไปมาระหว่าง ส่วนราชการ หรือที่ส่วนราชการมีไปถึงหน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือมีไปถึงบุคคลภายนอก หรือที่หน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการหรือบุคคลภายนอกมีมาถึงส่วนราชการ โดยดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ ตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม การทำลาย
- จัดลำดับความสำคัญของเอกสารตามลำดับความเร่งด่วนก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา
- งานจัดเก็บรักษาและจัดทำสมุดลงเวลา จัดทำคำสั่งประกาศต่างๆ การประสานงานกับส่วนงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักปลัด
- งานคัดลอกลงรายการ ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง สรุปความเห็นและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน รวมทั้งข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้อง
- จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในเรื่องสถานที่วัสดุ อุปกรณ์หรือห้องประชุมเพื่อใช้ในการจัดงานต่างๆ กับผู้ที่มาติดต่อราชการ
- งานเลขานุการและงานประชุมคณะผู้บริหารและพนักงาน การติดต่อประสานงาน การเตรียมสถานที่ การจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนการจัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการประชุม บันทึกเรื่องที่ประชุม จัดทำรายงานการประชุม เพื่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตามโครงสร้าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีพนักงานตำบลเพียง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่งนักบริหารการศึกษา ๖ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาทางการศึกษา และบำรุงรักษาสิ่งบ่อเกิดกิจกรรมทางด้านศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม โดยกำหนดให้แบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๒ งาน ได้แก่ งานบริหารการศึกษา และงานส่งเสริม การศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม และภารกิจที่เพิ่มขึ้นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับนักบริหารการศึกษา ได้สอบเปลี่ยนตำแหน่งจากสายงานผู้ ปฏิบัติ นักวิชาการศึกษาเป็นสายงานนักบริหารงาน และเมื่อเปลี่ยนสายงานแล้ว จึงขอยุบตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑.นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ ว จำนวน ๑ อัตรา (ยุบเลิก)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ (องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
ปลัดอบต. (นักบริหารงาน อบต. ๗)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
นักบริหารงานทั่วไป ๖	๑	๑	-	-	-	-๑	-	
จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓ - ๕ / ๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ๓ - ๕ / ๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากร ๓ - ๕ / ๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ตำแหน่งว่าง
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๒)								
นักบริหารงานคลัง ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ๓ - ๕ / ๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ๓ - ๕ / ๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๓)								
นักบริหารงานช่าง ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ตำแหน่งว่าง
เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มติ กท.เดิม
นายช่างโยธา ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ตำแหน่งว่าง
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๔)								
นักบริหารการศึกษา ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ๓ - ๕ / ๖ ว	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๑	๒๑	๒๐	๒๐	-	-	-	

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำหนองพลับ มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๘ อัตรာ ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑.	นักบริหารงาน อบต.๗	๑	๒๘,๔๗๐	๓๔๑,๖๔๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐
๒.	นักบริหารงานทั่วไป ๖	๑	๒๕,๕๔๐	๓๐๖,๔๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐
๓.	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓ - ๕ / ๖ ว	๑	๑๘,๙๕๐	๒๒๗,๔๐๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐
๔.	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑๙,๙๗๐	๒๓๙,๖๔๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐
๕.	บุคลากร ๓ - ๕ / ๖ ว	๑	๒๐,๐๔๐	๒๔๐,๔๘๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐
๖.	เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๑๓,๐๗๐	๑๕๖,๘๔๐	๖,๐๐๐	๕,๘๘๐	๖,๐๐๐
๗.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๘.	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๒) ปี ๒๕๕๘ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรာ ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรာ ค่าตอบแทน	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐

๓) ปี ๒๕๕๘ มีความต้องการอัตรากำลังตามตำแหน่งว่าง ๑ อัตรာ ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรာ ค่าตอบแทน	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑.	นักบริหารงานทั่วไป ๗	๑	๑๔,๔๐๐	๑๗๒,๘๐๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐
๒.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๑) กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำหนองพลับ มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา
ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑.	นักบริหารงานคลัง ๗	๑	๒๖,๑๒๐	๓๑๓,๔๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐
๒.	นักวิชาการพัสดุ ๓-๕/๖ ว	๑	๑๗,๕๕๐	๒๑๐,๖๐๐	๘,๑๖๐	๘,๖๔๐	๘,๕๒๐
๓.	นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕/๖ ว	๑	๑๘,๙๕๐	๒๒๗,๔๐๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐
๔.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔/๕	๑	๑๕,๖๑๐	๑๘๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐

๑) กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำหนองพลับ มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑.	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง ๖	๑	๑๙,๙๗๐	๒๓๙,๖๔๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐

๒) ปี ๒๕๕๘ มีความต้องการอัตรากำลังตามตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑.	นักบริหารงานช่าง ๖	๑	๒๓,๒๓๕	๒๓๗,๘๒๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐
๒.	นายช่างโยธา ๒-๕/๖	๑	๑๖,๕๘๐	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐

๑) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำหนองพลับ มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน
จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑.	นักบริหารการศึกษา ๖	๑	๒๕,๑๒๐	๓๐๑,๔๔๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐
๒.	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	-	-	-	-	-
๓.	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กฯ	๑	-	-	-	-	-

*หมายเหตุ ลำดับที่ ๒,๓ ไม่ต้องคิดภาระค่าใช้จ่ายในตารางภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ตาราง
ขวาง)

๒) ปี ๒๕๕๘ มีความต้องการยุบตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ ระดับ ๓ (๑)	เงินเดือนขั้น สูง ระดับ ๖ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ $(๑) + (๒) / ๒ \times ๑๒$
๑.	นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ว	๑	๗,๑๔๐	๓๓,๓๑๐	๒๔๒,๗๐๐

ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐
๑	๑๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑๗,๓๒๕,๐๐๐ บาท	๑๘,๑๙๑,๒๕๐

หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีถัดไป

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

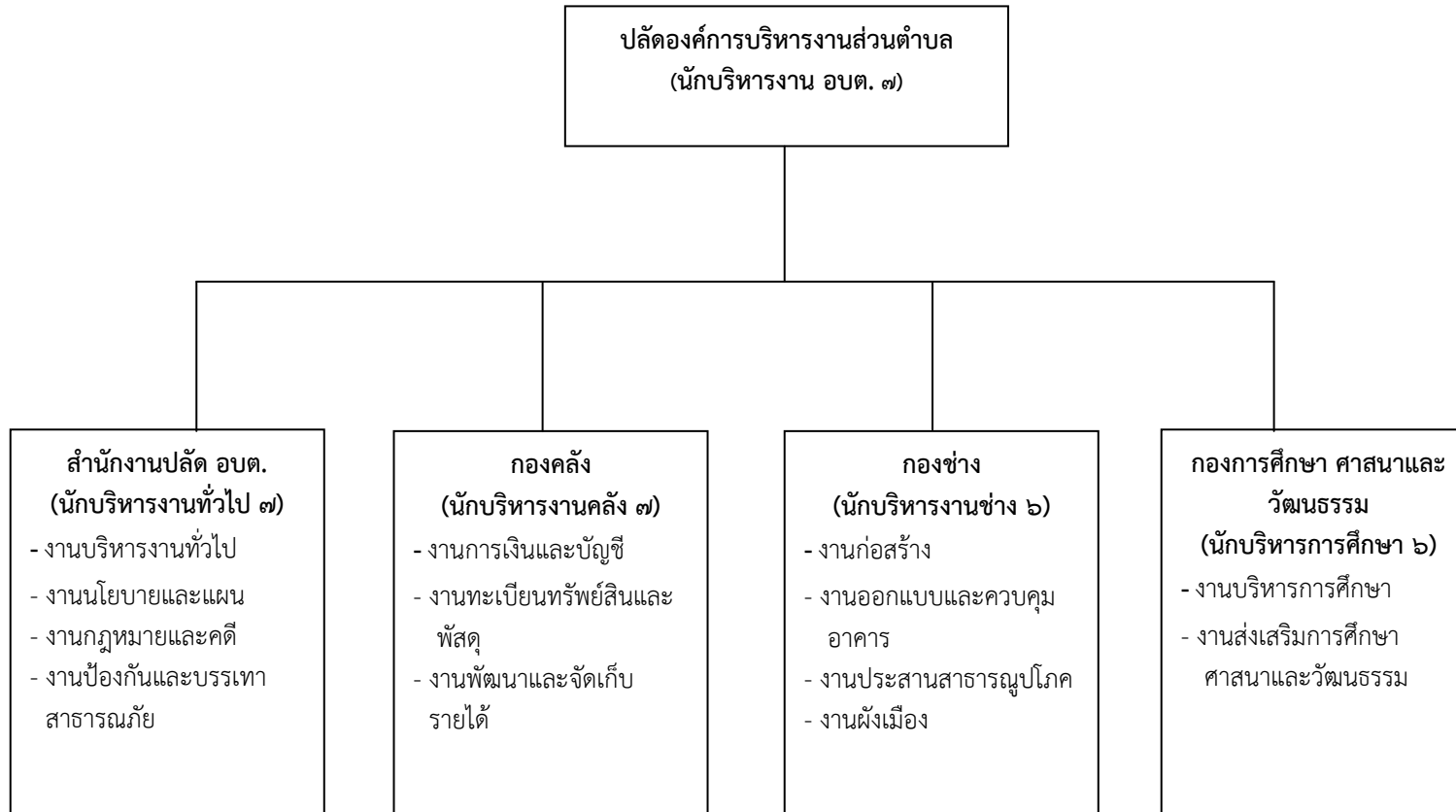
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	นักบริหารงาน อบต. <u>สำนักงานปลัด อบต.</u>	๗	๑	๑	๓๔๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๕๓,๖๔๐	๓๖๕,๗๖๐	๓๗๘,๓๖๐	ว่างยุบเลิก
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๗	๑	-	๑๗๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๘๖,๗๒๐	๒๐๐,๖๔๐	๒๐๐,๖๔๐	
๓	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	๑	๓๐๖,๔๘๐	๑	-	-	-	-๑	-๑	๑๐,๕๖๐	-	-	๓๑๗,๐๔๐	-	-	
๔	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๕	๑	๑	๒๒๗,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๓๕,๙๒๐	๒๔๔,๘๐๐	๒๕๓,๖๘๐	
๕	นักพัฒนาชุมชน	๖	๑	๑	๒๓๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๙,๘๘๐	
๖	บุคลากร	๕	๑	๑	๒๔๐,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๒๖๐	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ <u>พนักงานจ้าง</u>	๓	๑	๑	๑๕๖,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๕,๘๘๐	๖,๐๐๐	๑๖๒,๘๔๐	๑๖๘,๗๒๐	๑๗๔,๗๒๐	
๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑	-	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๑,๒๐๐	๑๘๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๑	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๒	<u>กองคลัง</u> นักบริหารงานคลัง											๑๑,๑๖๐						
๑๓	นักวิชาการพัสดุ	๗	๑	๑	๓๑๓,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๓๒๔,๖๐๐	๓๓๕,๘๘๐	๓๔๗,๖๔๐	
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕	๑	๑	๒๑๐,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๖๔๐	๘,๕๒๐	๒๑๘,๗๖๐	๒๒๗,๔๐๐	๒๓๕,๙๒๐	
๑๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๕	๑	๑	๒๒๗,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๓๕,๙๒๐	๒๔๔,๘๐๐	๒๕๓,๖๘๐	
๑๖	<u>กองช่าง</u> นักบริหารงานช่าง	๕	๑	๑	๑๘๗,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๔,๘๘๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๖๐๐		
๑๗	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐	ว่างเต็ม
๑๘	นายช่างโยธา	๖	๑	๑	๒๓๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๙,๘๘๐	มติ กท.เต็ม
		๒-๔/๕	๑	-	๑๙๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๓,๑๒๐	๒๒๐,๒๐๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		
๑๙	กองการศึกษา	๖ คศ.๑	๑	๑	๓๐๑,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๓๒,๐๖๐	๔๒,๖๒๐	๕๓,๔๒๐		
๒๐	ครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๒๑	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาล		๑	๑	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
(๔)	รวม		๒๓	๑๖	๓,๙๖๖,๙๐๐	๒๑	๒๐	๒๐	+๑	-๑	-๑	๓๒๒,๘๖๐	๑๔๑,๗๘๐	๑๔๔,๕๒๐	๔,๐๐๙,๙๔๐	๓,๘๓๔,๖๘๐	๓,๙๗๙,๑๐๐		
(๕)	ประมาณการประโยชน์ ตอบแทนอื่น ๒๐ %														๘๐๑,๙๘๘	๗๖๖,๙๓๖	๗๙๕,๘๒๐		
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคล ทั้งสิ้น														๔,๘๑๑,๙๒๘	๔,๖๐๑,๖๑๖	๔,๗๗๔,๙๒๐		
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี														๒๙.๑๗	๒๖.๕๖	๒๖.๒๕		

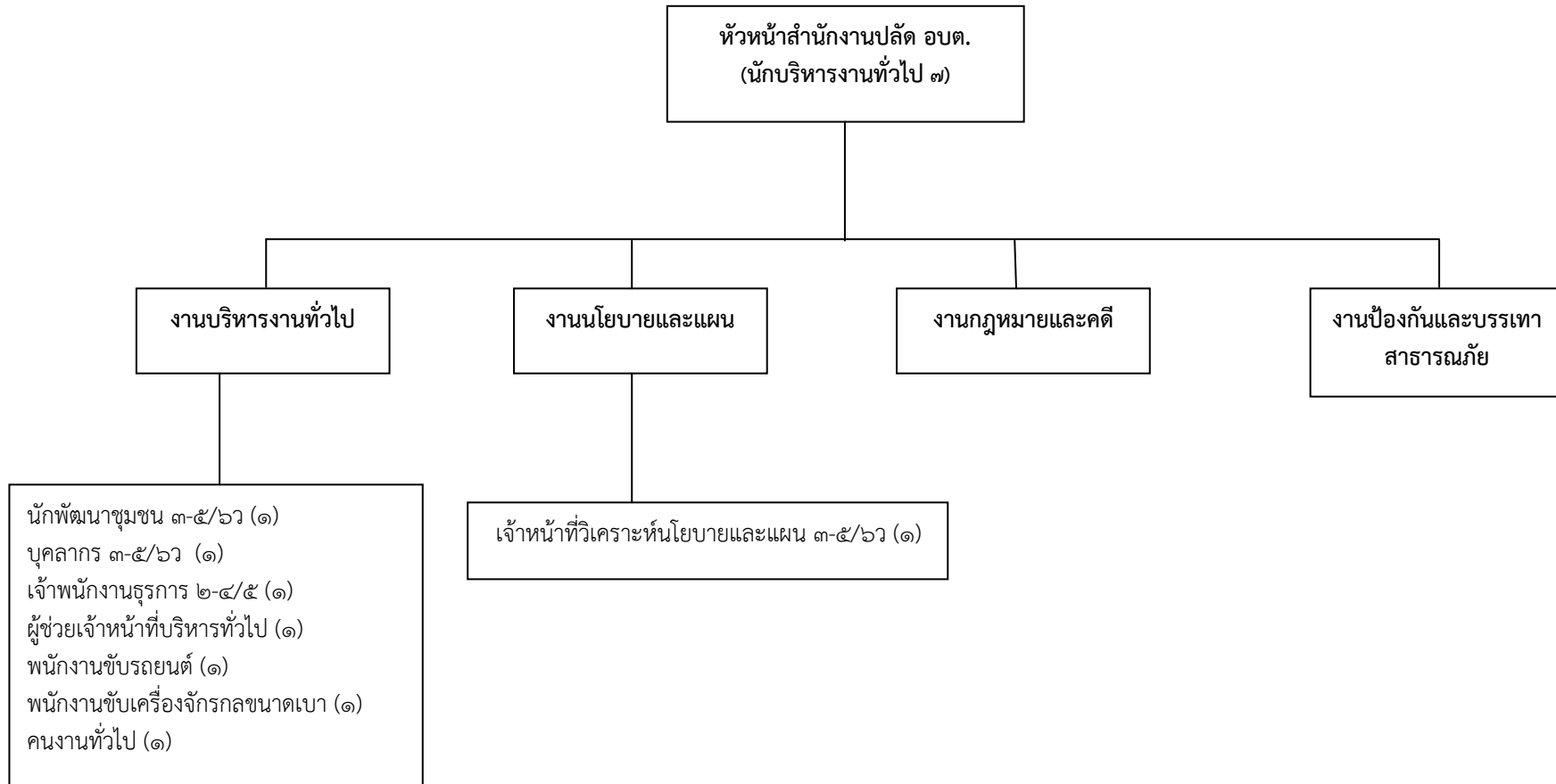
หมายเหตุ : ๑.ประมาณการรายจ่ายปี ๒๕๕๘ คือ ๑๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท, ๒ . ประมาณการรายจ่ายปี ๒๕๕๙ คือ ๑๗,๓๒๕,๐๐๐ บาท, ๓. ประมาณการรายจ่ายปี ๒๕๕๖ คือ ๑๘,๑๙๑,๒๕๐ บาท

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

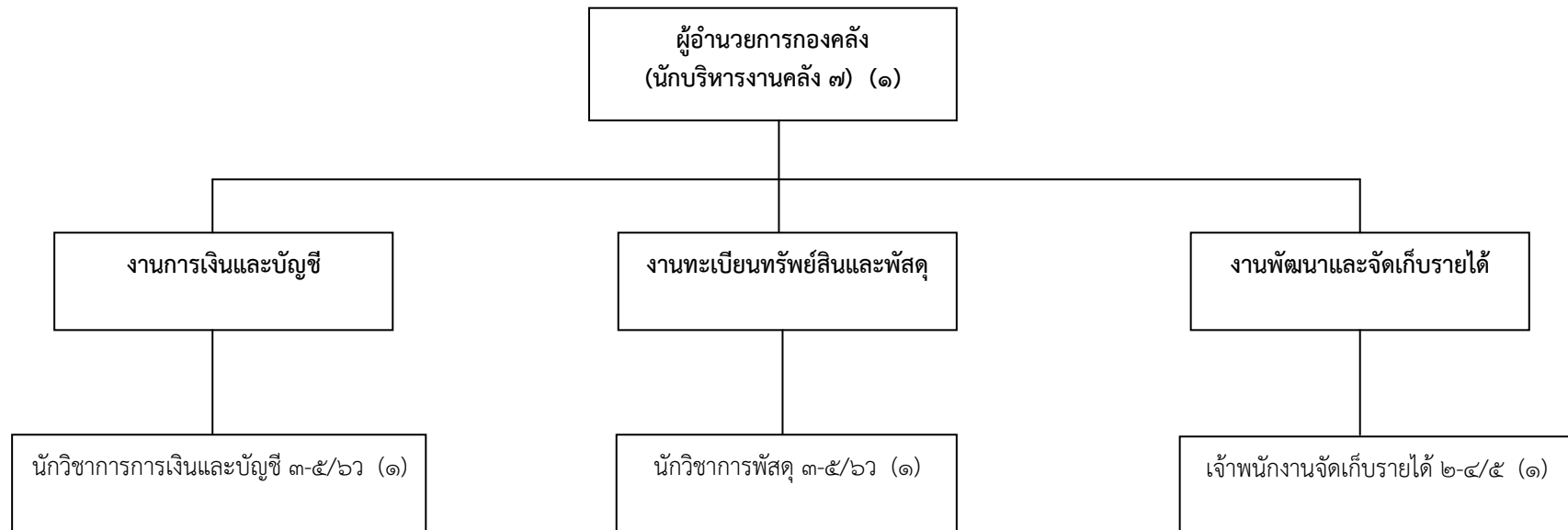


โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



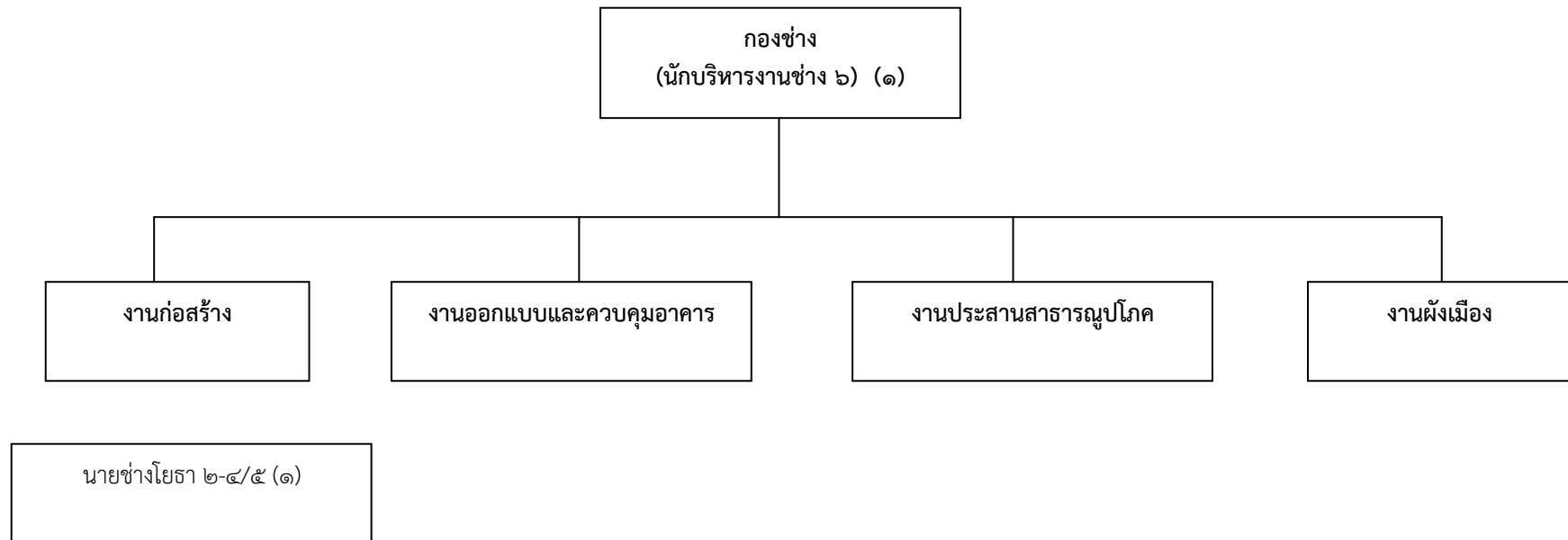
ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑
จำนวน	๑	-	-	๑	๒	-	-	๑	-

โครงสร้างองค์กร



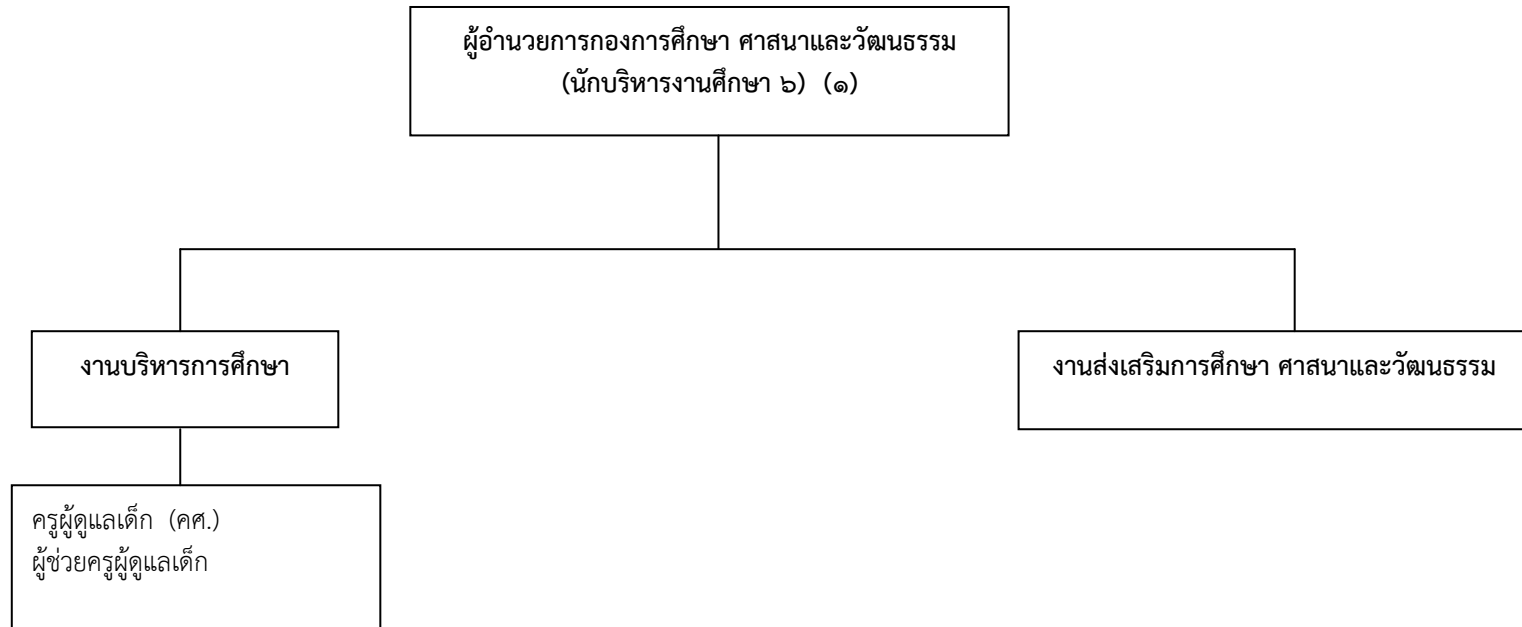
ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑
จำนวน	๑	-	-	-	๓	-	-	-	-

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑
จำนวน	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและรายการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑.	นางเฉลิมขวัญ ชุ่มจิตต์	ปริญญาโท รปม.	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)	๗	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)	๗	๒๙๙,๖๔๐ (๒๔,๙๗๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐	-	๓๔๑,๖๔๐
	สำนักงานปลัด											
๒.	น.ส.กมนทรศรี กลิ่นโพธิ์กลับ	ปริญญาโท รปม.	๐๐-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	๖	๐๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	๗	๒๖๔,๔๘๐ (๒๒,๐๔๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐	-	๓๐๖,๔๘๐
๓.	นางสามมนภัทร นิลสุข	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๐๑-๐๒๐๖-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๕	๐๑-๐๒๐๖-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๕	๒๒๗,๔๐๐ (๑๘,๙๕๐x๑๒)	-	-	
๔.	นางสาวสุภาวิตา ทับทิมทอง	ปริญญาตรีครุศาสตร์บัณฑิต	๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๖	๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๖	๒๓๙,๖๔๐ (๑๙,๙๗๐x๑๒)	-	-	
๕.	นางสาวณัฐธิดา จันธัญญะ	ปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	บุคลากร	๕	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	บุคลากร	๕	๒๔๐,๔๘๐ (๒๐,๐๔๐x๑๒)	-	-	
๖.	นางปรียาภา กุลทอง	ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๑๔๘,๙๒๐ (๑๒,๔๑๐x๑๒)	-	-	
	พนักงานจ้าง											
๗.	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยจนท.บริหารงานทั่วไป	-	๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๘.	ร.ต.อิสรพงษ์ สมศรี	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙๐๐๐x๑๒)	-	-	
๙.	นางสาวเปรมวดี จินธุ	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๐.	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
	กองคลัง											
๑๑.	นางสาวกฤตภัก ผิวเหลือง	ปริญญาโท รมม.	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๗	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๗	๒๗๑,๔๔๐ (๒๒,๖๒๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐	-	๓๑๓,๔๔๐
๑๒.	นางภัทรวัลลี อ่วมพราหมณ์	ปริญญาตรีบริหารธุรกิจการบัญชี	๐๔-๐๓๑๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	๕	๐๔-๐๓๑๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	๗	๒๑๐,๖๐๐ (๑๗,๕๕๐X๑๒)	-	-	
๑๓.	นางศุภรัตน์ บุญมี	ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕	๒๒๗,๔๐๐ (๑๘,๙๕๐X๑๒)	-	-	
๑๔.	นางวันเพ็ญ ตาละลักษณ์	ปริญญาตรีรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๕	๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๕	๑๘๗,๓๒๐ (๑๕,๖๑๐X๑๒)			
	กองช่าง											
๑๕.	-ว่าง-	-	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	๖	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	๖	๒๗๘,๘๒๐	-	-	ว่างเดิม
๑๖.	นายสมศักดิ์ สังข์ประเสริฐ	ปริญญาตรีรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง	๖	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง	๖	๒๓๙,๖๔๐ (๑๙,๙๗๐X๑๒)	-	-	มติ กท.เดิม
๑๗.	-ว่าง-	-	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๑๙๘,๙๖๐	-	-	ว่างเดิม
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม											
๑๘.	นายจำเริญ กิตติยาม	ปริญญาโท ครุศาสตร์บัณฑิต	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา	๖	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา	๖	๒๕๙,๔๔๐ (๒๑,๖๒๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐	-	๓๐๑,๔๔๐
๑๙.	นางสาวนัยนา นาคพูล	ปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต	๗๖๒๐๐๘๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๗๖๒๐๐๘๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๑๗,๔๙๐ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	-	-	
	พนักงานจ้าง											
๒๐.	นางสาวกฤษสร จงศรี	ปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐,๔๗๐	-	๑,๕๐๐	๑๑,๙๗๐(เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑. การพัฒนาผู้บริหาร

๑.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัดอบรมสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๒ การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย ๒ ปี/ครั้ง ตามแต่โอกาส

๑.๓ ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิส่งขึ้น

๒. การพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)

๒.๑ จัดให้พนักงานและลูกจ้างได้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วมสัมมนาและทัศนศึกษาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามแต่โอกาส

๒.๒ เปิดโอกาสให้พนักงานและลูกจ้างที่มีความสนใจได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้และส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อเพื่อให้มีคุณวุฒิส่งขึ้นและจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในทุกๆ ด้าน

๒.๓ การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๓. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

๓.๑ การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงานให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่ภายใต้การสอนงานโดยบุคลากรที่มีความสามารถในหน้าที่

๓.๒ การปฐมนิเทศ แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือนำที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่

๓.๓ การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานอาจจะ ๓-๔ เดือน/ครั้ง เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นในงานหลายๆ ด้าน

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลตลอดทั้งลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับดำรงตนอยู่ในกรอบของการเป็นพนักงานที่ดีของรัฐ อันจะนำซึ่งความพอใจของผู้รับบริการ ความเจริญ รุ่งเรืองของประเทศชาติ ซึ่งจะทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้างความกลมไสศรัทธาจากประชาชนทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ จึงกำหนดคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับได้ยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม โดยปฏิบัติตัวตามจรรยาบรรณที่ดีของข้าราชการ คือ จรรยาบรรณต่อตนเอง จรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานและจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดุสาหะเอาใจใส่ ระมัดระวัง รักษาประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถและต้องเป็นผู้ที่ใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

๓. ปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นการกั่นแกล้ง

๔. ต้อนรับ ให้การบริการ ให้ความสะดวกให้เป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า ด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูถูกเหยียดหยาม หรือกีดขี่ข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๕. ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองและสังคมที่ดี ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ.๒๕๔๒ อันประกอบด้วย หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบและหลักความคุ้มค่า

ภาคผนวก

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ที่ ๑๕๕ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดถึงอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในด้านต่างๆ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ทำให้ภารกิจหน้าที่สาธารณะลงสู่ท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก การจัดหาบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น จึงมีความจำเป็นและเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของ อบต.และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายนที เพ็งพิณ นายก อบต. เป็นประธานกรรมการ
๒. นางเฉลิมขวัญ ชุ่มจิตต์ ปลัด อบต. เป็นกรรมการ
๓. นางสาวกฤตภาค ผิวเหลือง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
 ๔. นายสมศักดิ์ สังข์ประเสริฐ หัวหน้าส่วนโยธา เป็นกรรมการ
 ๕. นายจำเริญ กิตติยาม ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ เป็นกรรมการ
 ๖. นางสาวกมลพรรณ กลินโพธิ์กลับ หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการ
 ๗. นางสาวณัฐธิดา จันธัญญะ บุคลากร เป็นกรรมการ/เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณ โดยให้จัดทำแผนอัตรากำลังในระยะ ๓ ปี หรือการดำเนินการปรับปรุงแผน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายนที เพ็งพิณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐)
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

วัน พุธที่ ๒๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑.	นายนที เฟ็งพิณ	ประธานกรรมการ		
๒.	นางเฉลิมขวัญ ชุ่มจิตต์	กรรมการ		
๓.	นางสาวกฤตภาค ผิวเหลือง	กรรมการ		
๔.	นายสมศักดิ์ สังข์ประเสริฐ	กรรมการ		
๕.	นายจำเริญ กิตติยาม	กรรมการ		
๖.	นางสาวกมลพรรณศรี กลิ่นโพธิ์กลับ	กรรมการ		
๗.	นางสาวณัฐธิดา จันธัญญะ	กรรมการและเลขานุการ		

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น. เมื่อที่ประชุมพร้อม ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้เปิดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๗-พ.ศ. ๒๕๖๐) ของพนักงานส่วนตำบล

ประธานกรรมการ

:ขอเชิญ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ รายงานต่อ คณะทำงานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อบต.หนองพลับ ต่อไป

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

:เรียน คณะทำงานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามที่จังหวัดเพชรบุรี แจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แต่ละแห่ง และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนา
พนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ
๒๕๕๘/๒๕๖๐ จะสิ้นสุดลง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ เพื่อ
นำเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยต้องประกาศ
ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ โดยอาศัยประกาศกำหนด
หลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การ
บริหารส่วนตำบล และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๓) และ
มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกลาง
พนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและ
มาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

กจ. กท.และ ก.อบต. กำหนดให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ แสดงถึงข้อมูลอัตรากำลังของข้าราชการ
และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างจาก
งบประมาณของท้องถิ่นนั้น และได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้าง จากเงิน
อุดหนุนของรัฐบาล ค่าจ้างจากงบประมาณของท้องถิ่นนั้น และที่
ได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนของรัฐบาล อันจะเป็น
ประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวมและแนวโน้มภาระ
ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน โดยแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนา
บุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ
การกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งและการสรรหาให้เป็นไปอย่าง
ถูกต้อง ซึ่งมีสาระสำคัญ สรุป ได้ดังนี้

๑. ให้ อบต. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังตาม

หลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบต. ซึ่ง
เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วน
ท้องถิ่นโดยเสนอให้ ก.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ให้ อบต. คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณ
งานตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของ อบต.และของรัฐในหมวดเงินอุดหนุน
ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

๓. ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของ อบต. จัดทำแผน

อัตรากำลัง โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่า
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วย อบต. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก
และคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ใน
อบต. ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของ อบต.และของรัฐในหมวดเงิน
อุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของ
อบต. โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของ อบต. ในระยะเวลา ๓ ปี

ประธานกรรมการ :ขอให้ปลัดฯชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลพนักงานส่วนตำบลในปัจจุบัน
ด้วยว่ามีใครบ้างและตำแหน่งหน้าที่อะไร รับผิดชอบงานใดบ้าง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล :องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ แบ่งโครงสร้างการทำงาน
ออกเป็น ๔ ส่วน เพื่อให้ครอบคลุมงานทั้งหมด ประกอบไปด้วย

๑. สำนักงานปลัด อบต. รับผิดชอบงานบริหารงานทั่วไป งาน

นโยบายและแผน งานกฎหมายและคดี งานป้องกันและบรรเทาสา
ธารณภัย

๒. กองคลัง รับผิดชอบงานการเงิน งานบัญชี งานทะเบียน

ทรัพย์สินและพัสดุ งานพัฒนารายได้

๓. กองช่าง รับผิดชอบงานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุม
อาคาร งานประสานสาธารณสุขปโภค งานผังเมือง

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รับผิดชอบงานบริหาร
การศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โดยมีอัตราพนักงานในส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานปลัด อบต.

มีเจ้าหน้าที่ ๕ คน ประกอบไปด้วย

๑.๑ นางเฉลิมขวัญ ชุ่มจิตต์ ปลัด อบต.(นักบริหารงาน อบต. ๗)

รับผิดชอบงานในภาพรวมทั้งหมดของ อบต.

๑.๒ นางสาวกมนทรพรรณ กลิ่นโพธิ์กลับ หัวหน้าสำนักงานปลัด

อบต.๖ รับผิดชอบงานบริหารงานทั่วไป งานนโยบายและแผน งาน
กฎหมายและคดี งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสภา อบต.
งานส่งเสริม งานอำนวยความสะดวก งานข้อมูลข่าวสาร งานประชาสัมพันธ์
งานสารสนเทศ สุขภาพและสาธารณสุข งานควบคุมและจัดการ
คุณภาพสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด

๑.๓ นางปรียาภา กุลทอง เจ้าพนักงานธุรการ ๓ รับผิดชอบงานธุรการ

๑.๔ นางสาวสุภาวิตา ทับทิมทอง นักพัฒนาชุมชน ๖ รับผิดชอบงาน
สวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมการเกษตร

๑.๕ นางสาวณัฐธิดา จันธัญญะ บุคลากร ๕ รับผิดชอบงาน

บริหารงานบุคคล งานควบคุมภายใน งานเลขานุการ

๑.๖ นางสาวมนภัทร นิลสุข เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๕

รับผิดชอบงานนโยบายและแผนพัฒนา งานวิชาการ งานงบประมาณ

๒. กองคลัง ประกอบไปด้วยพนักงานส่วนตำบล ๔ คน ดังนี้

๒.๑ นางสาวกฤตภักดิ์ ผิวเหลือง ผู้อำนวยการกองคลัง ๗ รับผิดชอบ
งานทั้งหมดในกองคลัง

๒.๒ นางภัทรวัลลี อ่วมพราหมณ์ นักวิชาการพัสดุ ๕ รับผิดชอบงาน
ทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๒.๓ นางวันเพ็ญ ตาละลักษณ์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๕
รับผิดชอบงานพัฒนารายได้

๒.๔ นางสาวศุภรัตน์ บุญมี นักวิชาการเงินและบัญชี ๕ รับผิดชอบงาน
การเงินและบัญชี

๓. กองช่าง ประกอบไปด้วยพนักงานส่วนตำบล ๑ คน คือ นาย
สมศักดิ์ สังข์ประเสริฐ เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง ๖ รับผิดชอบงานทุก
อย่างในส่วนโยธา

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบไปด้วย
พนักงานส่วนตำบล ๑ คน คือ
นายจำเริญ กิตติยาม นักรับราชการการศึกษา ๖ รับผิดชอบงานในส่วน
นี้ทุกอย่าง

ประธานกรรมการ

: รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มีจำนวน
เท่าไร ให้รวมเงินอุดหนุนด้วย และขอให้ปลัดและคณะกรรมการ
ช่วยกันวิเคราะห์ปริมาณงานและจำนวนคนที่มีอยู่ในปัจจุบันด้วยว่า
เหมาะสมหรือไม่จำเป็นต้องเพิ่มพนักงาน งานในส่วนใดบ้าง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

: รายได้อยู่ที่ประมาณ ๑๖ ล้านบาท แบ่งเป็นเงินเดือนของ
พนักงานส่วนตำบลประมาณปีละ ๓,๒๐๐,๐๐๐ ล้านบาท

ที่ประชุม

: เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ประธานกรรมการ

: ขอให้เลขาฯคณะทำงาน จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.
๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ก่อน และจะประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผน
อัตรากำลัง ๓ ปีอีกครั้ง ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ และให้จัดทำ
ภาระค่าใช้จ่ายให้ดูด้วย มีคณะท่านใดมีเรื่อง อื่นๆ จะเสนอหรือ
หรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวณัฐธิดา จันธัญญะ)

กรรมการและเลขานุการ

(นายหนที เพ็งพิณ)

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประธานกรรมการจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐)

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗

วัน พุธที่ ๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑.	นายนที เพ็งพิณ	ประธานกรรมการ		
๒.	นางเฉลิมขวัญ ชุ่มจิตต์	กรรมการ		
๓.	นายสมศักดิ์ สังข์ประเสริฐ	กรรมการ		
๔.	นางสาวกฤตภาค ผิวเหลือง	กรรมการ		
๕.	นางสาวกมนทรศน์ กลิ่นโพธิ์กลับ	กรรมการ		
๖.	นายจำเริญ กิตติยาม	กรรมการ		
๗.	นางสาวณัฐธิดา จันธุ์ญะ	กรรมการและเลขานุการ		

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น. เมื่อที่ประชุมพร้อม ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้เปิดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธานกรรมการ : ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ประธานกรรมการ : ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ขอให้คณะกรรมการพิจารณารายงานการประชุมว่าจะรับรองรายงานการประชุมหรือไม่

ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๗-พ.ศ.๒๕๖๐) ของพนักงานส่วนตำบล

ประธานกรรมการ : ขอเชิญ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ รายงานต่อ คณะทำงานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อบต.หนองพลับ ต่อไป

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล :เรียน คณะทำงานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (คณะกรรมการพิจารณาเอกสารประกอบด้วย) จากการวิเคราะห์ตำแหน่งสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว ตามโครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการไว้ ๔ ส่วน ในปัจจุบันโครงสร้างอัตรากำลังของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มีจำนวนแทบจะเพียงพอ

ปริมาณงานแล้ว ขาดเพียงไม่กี่ตำแหน่ง ซึ่งจะขอกำหนดเพิ่มในแผน อัตรากำลังปีหน้า ซึ่งสามารถวิเคราะห์ได้ตามโครงสร้างส่วนราชการ แต่ละส่วนได้ดังนี้

สำนักงานปลัด อบต.

ตามโครงสร้างสำนักงานปลัด อบต. มีพนักงานส่วน

ตำบลจำนวน ๖ คน มีพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๒ คน มีปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน้าที่นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต. ๗) นักบริหารงานทั่วไป นักพัฒนาชุมชน บุคลากร เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน เจ้าพนักงานธุรการ ในส่วนของพนักงานจ้างทั่วไป มีพนักงานขับรถยนต์ คนงานทั่วไป เนื่องจากองค์การบริหารส่วน ตำบลหนองพลับ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะ ในส่วนของสำนักงานปลัด ซึ่งบางภารกิจยังไม่มีบุคลากรหรือตำแหน่ง รับผิดชอบโดยตรง และยังไม่มีผู้รับผิดชอบงานควบคุมการจัดการงาน ต่างๆ งานจัดระบบงาน งานจัดพิมพ์ งานจัดพิมพ์และแจกจ่าย เอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพและพัฒนา พื้นที่ความรับผิดชอบให้มีความก้าวหน้า จึงมีความจำเป็นต้องมี บุคลากรมารองรับภารกิจต่างๆ ที่กำลังจะได้รับการถ่ายโอนในอนาคต ต่อไป จึงขอกำหนดใหม่ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (ใหม่)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- งานสารบรรณ ลงทะเบียน รับ – ส่ง หนังสือราชการที่มีไปมาระหว่างส่วนราชการ หรือที่ส่วนราชการมีไปถึง หน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือมีไปถึง บุคคลภายนอก หรือหน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือบุคคลภายนอกมีมาถึงส่วนราชการ โดยดำเนินการตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การ ยืม การทำลาย
- จัดลำดับความสำคัญของเอกสารตามลำดับความเร่งด่วน ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา
- การแยกแฟ้มงานเพื่อมอบให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายใน และ หน่วยงานต่างๆ
- งานจัดเก็บรักษาและจัดทำสมุดลงเวลา จัดทำคำสั่ง ประกาศต่างๆ การประสานงานกับส่วนงาน หรือหน่วยงาน อื่น เพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานของสำนักปลัด

- งานคัดลอกกองรายการ ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง สรุปความเห็นและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้อง
- จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในเรื่องสถานที่วัสดุ อุปกรณ์หรือห้องประชุม เพื่อใช้ในการจัดงานต่าง ๆ กับผู้ที่มาติดต่อราชการ
- งานเลขานุการและงานประชุมคณะผู้บริหารและพนักงาน การติดต่อประสานงาน การเตรียมสถานที่ การจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนการทำงาน จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการประชุม บันทึกเรื่องที่ประชุม จัดทำรายงานการประชุม เพื่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตามโครงสร้าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีพนักงานส่วนตำบลเพียง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาทางการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และบำรุงรักษาสิ่งทอตกกิจกรรมทางด้านศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม โดยกำหนดให้แบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๒ งาน ได้แก่ งานบริหารการศึกษา และงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และภารกิจที่เพิ่มขึ้นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับนักบริหารการศึกษา ได้สอบเปลี่ยนตำแหน่งจากสายงานผู้ปฏิบัติ นักวิชาการศึกษาเป็นสายงานนักบริหาร และเมื่อเปลี่ยนสายงานแล้ว จึงขอยุบตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑. นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ว จำนวน ๑ อัตรา (ยุบเลิก)
: เห็นชอบ

ที่ประชุม

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

: โดยสรุปแล้วจะเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจใหม่ ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักงานปลัด และยุบตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนตำแหน่งอื่นเหมือนในแผนเดิม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ประธานกรรมการ

: ขอให้ชี้แจงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้วย

บุคลากร

: ภาระค่าใช้จ่าย อยู่ที่ร้อยละ ๒๙.๑๗ ไม่ถึงร้อยละ ๔๐ โดยคิดรายได้ในปี ๒๕๕๘ ประมาณรายรับ ๑๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท และคิดเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ในปี ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๐ โดยในแผนอัตรากำลังจะมีพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่มในปี ๒๕๕๘ เพียงปีเดียวเท่านั้น ในปี ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๐ ไม่มีเพิ่มเติม จำนวนภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรในปี ๒๕๕๘ คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๑๗ ปี ๒๕๕๙ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๕๖ และในปี ๒๕๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๒๕ ซึ่งจากการวิเคราะห์ที่ในภาพรวมแล้วตัวเลขยังอยู่ในเกณฑ์ที่ไม่สูงเกินไป ยังไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ที่ประชุม

: เห็นชอบ

ประธานกรรมการ

: เสนอ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

ประธานกรรมการ

: มีคณะทำงาน ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ จะเสนอหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวณัฐธิดา จันธัญญะ)

กรรมการและเลขานุการ

(นายสนิท เพ็งพิณ)

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

บัญชีอัตราเงินเดือนปัจจุบันของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๑.	นางเฉลิมขวัญ ชุ่มจิตต์	นักบริหารงาน อบต.	๗	๒๔,๙๗๐	
๒.	นางสาวกมลพรรณศรี กลิ่นโพธิ์กลับ	นักบริหารงานคลัง	๗	๒๒,๖๒๐	
๓.	นายสมศักดิ์ สังข์ประเสริฐ	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง	๖	๑๙,๙๗๐	
๔.	นางสาวกมลพรรณศรี กลิ่นโพธิ์กลับ	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๒๒,๐๔๐	
๕.	นายจำเริญ กิตติยาม	นักบริหารการศึกษา	๖	๒๑,๖๒๐	
๖.	นางสาวสุภาวिता ทับทิมทอง	นักพัฒนาชุมชน	๖	๑๙,๙๗๐	
๗.	นางสาวณัฐธิดา จันธัญญะ	บุคลากร	๕	๒๐,๐๔๐	
๘.	นางสาวมนภัทร นิลสุข	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๕	๑๘,๙๕๐	
๙.	นางปริยาภา กุลทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	๓	๑๐,๐๗๐	
๑๐.	นางภัทรวัลลี อ่วมพราหมณ์	นักวิชาการพัสดุ	๕	๑๗,๕๕๐	
๑๑.	นางศุภกรรัตน์ บุญมี	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕	๑๘,๙๕๐	
๑๒.	นางวันเพ็ญ ตาละลักษณ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๕	๑๕,๖๑๐	
๑๓.	น.ส.นัยนา นาคพล	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๑๗,๔๙๐	
๑๔.	น.ส.กฤษสร จงศรี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑๐,๔๗๐	
๑๕.	น.ส.เปรมวดี จินธู	คนงานทั่วไป		๙,๐๐๐	
๑๖.	ร.ต.อิสรพงษ์ สมศรี	พนักงานขับรถ		๙,๐๐๐	

