

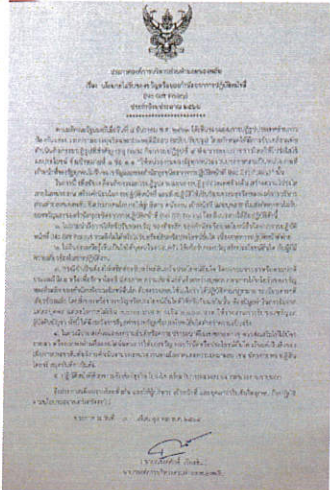
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖..... รอบ ๖(ตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖) เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|--------------|---------------|---|
| ๑ | อบต.หนองพลับ | ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ | <p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <p>ประกาศนโยบาย</p> </div> </div> |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|--------------|-----------------|---|--|
| ๒ | อบต.หนองพลับ | ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ | การส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการดำเนินการ ทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance) และปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยติดป้าย ประชาสัมพันธ์หน้าห้องผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อให้ ประชาชนผู้มารับบริการทราบ และผู้ได้บังคับบัญชาเห็นเป็น แบบอย่างและประชุมมอบ นโยบาย |  |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|-----------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่น ๆ | - |
| รับในนาม | |
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |

| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
|---------------------------------------|---|
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ..... | - |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

..... บางครั้งประชาชนหรือผู้มารับบริการต้องการให้ของขวัญเพื่อตอบแทนการให้บริการที่ดีเป็นที่พอใจ แต่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าปฏิบัติหน้าที่ประชาชนหรือผู้มารับบริการเสียความตั้งใจ เจ้าหน้าที่จึงเกิดความลำบากใจแต่ก็ไม่รับของขวัญนั้น

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในสำนักงานแทนการรับของขวัญของรางวัล

ลงชื่อ พรรณ รัชดา

(นางสาวพรรณ สีนุชฉาย)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ